

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №24 имени Героя Советского Союза А.В.Федотова
Кировского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета № 1
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СП № 24 № 24
Приказ № 205 от 01 сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №24 Кировского района Волгограда»
(МОУ СП №24)**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В.Федотова Кировского района Волгограда» (далее Учреждение), реализующем общеобразовательную программу школьного образования.

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Уставом учреждения.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее-логопункт) создается в целях оказания коррекционно-логопедической помощи учащимся Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной письменной речи, в освоении ими образовательной программы школьного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушения в развитии устной и письменной речи учащихся Учреждения;

- оказание индивидуальной логопедической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детям-инвалидам;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей учащихся Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи учащимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможностей освоения и преодоления трудностей в освоении учащимся с нарушениями речи образовательной программы школьного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с учениками, имеющими нарушения речи;
- предупреждение и коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся в Учреждении;
- обеспечение взаимодействия специалистов в разработке и реализации программы коррекционной работы при обучении детей с ОВЗ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию устной и письменной речи учащихся, обеспечивающих достижениями уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы школьного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессионализма компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. На Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи с речевыми диагнозами: общее недоразвитие речи (далее -

ОНР), не резко выраженное общее недоразвитие речи (далее НВ ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР), фонетическое недоразвитие речи (далее ФНР), нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, НВ ОНР, ФФНР, ФНР речи.

4.2. В первую очередь на Логопункт Учреждения зачисляются обучающиеся, материала (дети с ОНР, НВ ОНР, ФФНР, ФНР, а также с нарушением чтения и письма недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного (дислексия, дисграфия), обусловленным ОНР, НВ ОНР, ФФНР, ФНР)

4.3. Зачисление на Логопункт Учреждения детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом учреждения с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в журнале обследования учащихся, нуждающихся в коррекционно-логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления учащихся для занятий на логопедический пункт является заключение учителя-логопеда и заявление родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 1).

4.5. На основании соглашения родителя (законного представителя), в соответствии со списком учеников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 16 сентября приказом директора утверждается список зачисленных на Логопункт на текущий учебный год.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет на одну ставку не более 25 учащихся в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Зачисление на Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;

- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, его индивидуально-личностных особенностей.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого учащегося, зачисленного на Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с его речевым диагнозом.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется рабочей программой для групповых или индивидуальных занятий. В рабочей программе отражаются коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными на Лого-пункт, являются индивидуальные и групповые занятия. Для проведения групповых занятий формируются группы детей. Предельная наполняемость группы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи.

5.5. Продолжительность занятий определяется: для детей начальных классов продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. №2)

Речевое наруше- ние	Количество занятий в неделю (не менее)	Предельная напол- няемость подгруппы детей
ОНР	инд. 3 ; групповых 3	До 4
НВ ОНР	инд. 3 ; групповых 3 (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов)	До 5
ФФНР	инд. 2; групповых 2 (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов)	До 6
ФНР	инд. 2 групповых 2 (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов)	До 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразви- тием речи	инд.3 групповых 3 (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов)	До 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико- фонематическим недоразвитием речи	инд. 2 групповых 2 (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов)	До 6

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

- 6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, результаты вносит в журнал обследования устной и письменной речи, регистрирует список учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.
- 6.1.2. Подготавливает список учеников и воспитанников, зачисленных на Логопункт в текущем учебном году в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.
- 6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.
- 6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.
- 6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных на Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- 6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) учащихся Учреждения:
- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными на Логопункт;
 - по вопросам освоения образовательной программы школьного образования детьми, зачисленными на Логопункт.
- 6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- 6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.
- 6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медицинской-педагогической комиссии.
- 6.1.11. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных на Логопункт.
- 6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

7. Документация Логопункта

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.

4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 1
к положению о логопедическом пункте МОУ СШ № 24

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Директору МОУ СШ №24
Е.Н. Ушкаловой

ф.и.о. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____
с целью оказания коррекционной помощи в устраниении нарушения речи прошу зачис-
лить моего ребенка _____
ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт муниципального образовательного учреждения СШ
№24 (далее - Учреждение) с _____ 20 ____ г.

Обязуюсь:

- информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- сотрудничать с педагогическими работниками Учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ дата, подпись