

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В.Федотова
Кировского района Волгограда»**

Приказ № 182
От 26.08.2025г

**Об использовании многофункционального
сервиса обмена информацией «Цифровая
платформа MAX»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией» в целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации в рамках профессиональной деятельности МОУ СШ № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать с 01.09.2025 в МОУ СШ № 24 для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ, многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа MAX» (далее –мессенджер MAX).
2. Методисту Калишеву Радмиру Мураткаевичу внести в Правила внутреннего распорядка обучающихся МОУ СШ № 24 и Правила внутреннего трудового распорядка МОУ СШ № 24 порядок использования мессенджера MAX в МОУ СШ № 24 в срок до 01.09.2025.
3. Назначить работниками, имеющими профиль «Администратор ОО» в мессенджере MAX (далее – администраторы MAX) следующих представителей администрации МОУ СШ № 24:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Мельникова Наталья Петровна	Методист
2	Терентьева Оксана Викторовна	Советник по ВР, методист
3	Пантиюк Вячеслав Вячеславович	Преподаватель-организатор, ОБЗР

4	Попова Ирина Анатольевна	Завуч по УВР
5	Сенечкина Елена Вячеславовна	Завуч по УВР
6	Полякова Марина Михайловна	Методист
7	Калишев Радмир Мураткаевич	Методист

4. Администраторам МАХ:

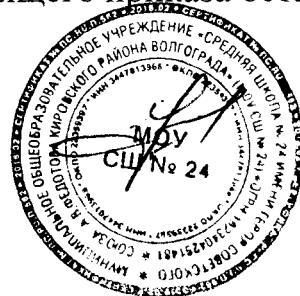
- создать официальный канал МОУ СШ № 24 в мессенджере МАХ – в срок до 01.09.2025. При размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях) прилагать ссылки на созданный канал на платформе МАХ;
- создать канал для работников МОУ СШ № 24 – для переписки по служебным вопросам;
- создать каналы для организации взаимодействия с МОУ СШ № 24 родителями (законными представителями) – для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей;
- сопровождать и координировать процессы использования мессенджера МАХ внутри образовательной организации;
- оказывать поддержку при подключении работников МОУ СШ № 24, родителей (законных представителей) к мессенджеру МАХ;
- организовать заседание педагогического совета и разъяснить его участникам особенности использования мессенджера МАХ.

5. Работникам МОУ СШ № 24 подключиться к рабочему и официальному каналам МОУ СШ № 24 в мессенджере МАХ.

6. Классным руководителям внести в повестку родительского собрания № 1 (посвященному организационному началу нового 2025/2026 учебного года) с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам взаимодействия с помощью мессенджера МАХ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 24



Ушакова Е.Н.