

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МОУ СШ №24
_____ Е.И.Фролова
«30» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СШ №24
_____ Е.Н. Ушкалова
«30» мая 2025г.

Положение
о лагере с дневным пребыванием детей «Робинзоны»
на базе муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В.Федотова
Кировского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В.Федотова Кировского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 24)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Закон РФ «Об образовании» в последней редакции;
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 с изменениями согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 года N 9
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28 января 2021 г.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с их пребыванием в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создаётся на базе МОУ СШ № 24.

3.2. Лагерь создаётся приказом руководителя учреждения, работает в соответствии с Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

3.3. В лагерь принимаются дети школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей, обменной карты, копии свидетельства о рождении, копии СНИЛС, копии страхового медицинского полиса.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам, а именно: не более 30 человек с 3-х разовым и 35 человек с 2-х разовым питанием.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОУ СШ № 24.

3.8. Приём лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам. Сроки смены определяются приказом Департамента по образованию администрации Волгограда.

4. Функции лагеря

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6. 1. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых на питание денежных средств, после закрытия смены лагеря, подводит итоги финансовой деятельности.
- 6.2. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность.

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический коллектив лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 7.3. Администрация лагеря и воспитатели не несут ответственности за дорогостоящие вещи, приносимые воспитанниками лагеря, не входящие в перечень основных принадлежностей, необходимых для пребывания в лагере.

