

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №24 имени Героя Советского Союза А.В. Федотова  
Кировского района Волгограда»**

Введено в действие  
приказом директора МОУ СШ № 24  
№ 136 от 31.08.2021 года  
Директор МОУ СШ № 24  
\_\_\_\_\_ Е. Н. Ушкалова.

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
МОУ СШ № 24  
протокол № 1 от 30.08.2021 г.  
председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Е. Н. Ушкалова.

**ПОРЯДОК  
приема граждан в платные группы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок приема граждан в группы платных образовательных услуг в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Героя Советского Союза А.В. Федотова Кировского района Волгограда» (далее МОУ СШ №24) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 101 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

**2. Правила приема**

- 2.1. В группы платных образовательных услуг принимаются все желающие граждане, имеющие соответствующий уровень образования.
- 2.2. Форма обучения групповая, не более 15 человек.
- 2.3. Прием детей в группы платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.4. При приеме ребенка в группы платных образовательных услуг общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по данному направлению деятельности, предоставить информацию о реализуемых дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.
- 2.5. Права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся закрепляются в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст.434, п.1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст.14, п.6).

Договор должен содержать следующие сведения:

- Наименование муниципального образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- Сроки оказания платных образовательных услуг;
- Направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- При необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

2.8. Сроки подачи заявлений о приеме обучающихся устанавливаются следующие:

- не менее, чем за 1–3 дня до открытия группы по платным дополнительным образовательным услугам;
- в течение всего срока функционирования группы.

2.9. Заявления, поступающие от родителей (законных представителей), обучающихся в обязательном порядке по мере их поступления рассматриваются в течение 1-2 дней.

2.10. Зачисление детей на обучение регламентируется изданием приказа о зачислении.

2.11. Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявлений в течение 1 – 2 дней.

2.12. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня.

2.13. Для организации контроля за качеством образовательных услуг, имеется «Книга учета отзывов, претензий и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в группы платных образовательных услуг, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном законом порядке.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Срок действия данного Порядка – до замены новым.