

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В. Федотова
Кировского района Волгограда»**

400021, г. Волгоград,
ул. Кирова, д.94 б

Телефоны: 44-90-68, 44-90-67
sch-24-volgograd@mail.ru
school24@volgadmin.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ СШ №24

(протокол № 4 от 27 марта 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №24

_____ Е.Н.Ушкалова

«27» марта 2023 г.

Приказ № 69 от 27.03.2023 г

**Отчет о результатах самообследования муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В. Федотова
Кировского района Волгограда»
за 2022 год**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В. Федотова Кировского района Волгограда»
Руководитель	Ушкалова Елена Николаевна
Адрес организации	400021, г. Волгоград, ул. Кирова, д.94 б (основное здание) 400023, г. Волгоград, ул. Абганеровская, 107 (второе здание)
Телефон, факс	44-90-68 44-58-96 44-59-00
Адрес электронной почты	sch-24-volgograd@mail.ru school24@volgadmin.ru
Учредитель	Администрация Волгограда Глава администрации: Лихачев Виталий Викторович Адрес: 400066, Россия, г. Волгоград, ул. Володарского, 5. Телефон: 8(8442) 301283 Ссылка на сайт: http://www.volgadmin.ru/ru/ E-mail: kancelyaria@volgadmin.ru Департамент муниципального имущества администрации Волгограда Руководитель департамента: Кондратенко Ирина Владимировна Адрес: 400066, Россия, г. Волгоград, ул. Волгодонская, 16. Телефон: 8(8442) 333501 Ссылка на сайт: http://www.volgadmin.ru/ru/ E-mail: kom_im@volgadmin.ru Департамент по образованию администрации Волгограда Руководитель департамента: Радченко Ирина Анатольевна Адрес: 400066, Россия, г.Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 17а Телефон: 8 (8442) 384762 /приемная/ Ссылка на сайт:http://www.volgadmin.ru/ru/SitesDepartments/GovernsEdu/ E-mail: goruo@volgadmin.ru

	Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда Руководитель: Родионова Галина Викторовна Адрес: 400059, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Курчатова, д.1 Телефоны: 8 (8442) 44-41-32 /приемная/ Ссылка на сайт: http://kirty.oshkole.ru E-mail: rodionova@edu.volgadmin.ru
Дата создания	1987 год. В 1993 г. передана в муниципальную собственность
Лицензия	От 25.03.2016 № 353, серия 34 ЛО1 № 0001143
Свидетельство о государственной аккредитации	От 07.04.2016 № 377, серия 34 АОО1 № 0000868; срок действия: до 28 мая 2027 года

Предметом деятельности МОУ СШ №24 является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

Целями деятельности МОУ СШ №24 является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

Основными видами деятельности МОУ СШ №24 является:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе МОУ СШ №24.

II. Система управления организацией

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; - руководит деятельностью Школы на основе единоначалия; - заключает договоры, выдает доверенности; - определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка; - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств; - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств; - обеспечивает сохранность и использование имущества Школы, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Школы; - издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Школы; - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством; - имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей; - определяет обязанности всех работников Школы; - издает приказы о зачислении и отчислении учащихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством; - обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы; - осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих

	полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Школы; - исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.
Совет Школы	- определяет стратегию развития Школы; - утверждает основные направления развития Школы; - разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий; - ведает вопросами этики и гласности; - контролирует расходование средств, являющихся собственностью Школы; - рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Школы по вопросам, находящимся в компетенции Совета; - заслушивает отчеты директора Школы, его заместителей и других работников о работе Школы по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Школы в целом; - знакомится с итоговыми документами по проверке Школы и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе; - создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Школы, устанавливает их полномочия; - обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Школы; - обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса; - содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Школе; - обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения; - обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг; - рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей); - принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из Школы; - определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития

	учащихся и профессионального роста педагогов; - ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о поощрении работников Школы или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания; - обсуждает заключение договорных отношений Школы; - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы; - осуществляет общественный контроль за деятельностью Школы; - представляет совместно с директором Школы интересы Школы в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях; - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; - участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно директором Школы и председателем Совета Школы).
Общее собрание работников Школы	- заслушивает отчет директора о работе Школы; - утверждает план развития Школы; - рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора; - рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника; - рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством; - рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению; - определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Педагогический совет	- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Школе; - разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий; - утверждает образовательную программу, разрабатываемую Школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами; - обсуждает и утверждает планы работы Школы, образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); - утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график; - принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам; - утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения; - решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации; - рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период; - определяет цели и задачи Школы на учебный год; - принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы концепцию, программу развития Школы; - определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации; - принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда; - рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы; - рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия; - принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
----------------------	---

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы предметные методические объединения.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики;

расписанием занятий.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Форма обучения: очная. Язык обучения: русский.

Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (мин.)	Начало учебных занятий		Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
			1 смена	2 смена		

1	1	35 минут (сентябрь–декабрь); 40 минут (январь–май)	8.30	-	5	33
2–4	2	40	8.30	13.30	5	34
5-11	1	40	8.30	-	6	34

Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2022 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования	622
Основная образовательная программа основного общего образования	600
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	37

Всего в 2022 году в образовательной организации получали образование 1259 обучающихся.

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	1259
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	622
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	600
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	37
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	673(56%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,9
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,7
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	68
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	База: 3,9 Профиль: 52,7
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже	человек (процент)	1 (4%)

установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса		
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	1 (4%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	8(8%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	3 (14%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	700 (56%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	250 (23%)
– городского уровня		6 (1%)
– регионального (областного) уровня		14 (2%)
– всероссийского (международного) уровня		3 (0,5%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	70 (6,4%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	
	человек (процент)	
	человек (процент)	75
– с высшим образованием	человек (процент)	67

– высшим педагогическим образованием		66
– средним профессиональным образованием		7
– средним профессиональным педагогическим образованием		7
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:		
– с высшей		17 (23%)
– первой		18 (24%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:		
– до 5 лет		12 (16%)
– больше 30 лет		
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:		
– до 30 лет	25 (33%)	
– от 55 лет		
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников		6 (8%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников		30 (40%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,1
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	10
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	нет

Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		нет
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	910 (84%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	6 кв.м