

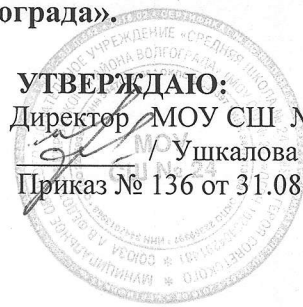
**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В. Федотова
Кировского района Волгограда».**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ СШ № 24
Протокол №1 от 30.08.2023 г.
Председатель Ушкалова Е.Н./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ № 24
Ушкалова Е.Н./
Приказ № 136 от 31.08.2023г



Положение

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В.Федотова Кировского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 24) в школьной столовой в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, Волгоградской области и города Волгограда, а так же приказами Кировского ТУ ДОАВ, уставом школы и настоящим Положением.

1.2. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 24 в школьной столовой входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- ответственный за организацию питания;
- заместитель директора;
- представитель ООО «Венера»;
- председатель общешкольного родительского комитета.
- председатель родительского комитета класса.

2. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 24 в школьной столовой

2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 24 в школьной столовой оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 24 в школьной столовой осуществляет контроль за:

- готовностью столовой к новому учебному году;
- соблюдением графика приема пищи в школьной столовой;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- санитарным состоянием школьной столовой, рабочей одежды сотрудников столовой; организацию приема пищи обучающимися и соответствия рациона питания, согласно утвержденному меню;
- условиями и сроками хранения продуктов;
- удовлетворенностью ассортиментом и качеством блюд;
- ассортиментом буфетной продукции.

2.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 24 в школьной столовой оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и родительской общественности по

вопросам рационального питания.

2.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 24 в школьной столовой содействует проведению мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

2.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 24 в школьной столовой вносит предложения директору школы в части:

- устранения обнаруженных недостатков;
- улучшения качества и ассортимента школьного питания и его организации.

3. Организация деятельности работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 24 в школьной столовой.

3.1 Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 24 в школьной столовой утверждается приказом директора на каждый учебный год.

3.2. Работа комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 24 в школьной столовой осуществляется в соответствии с планом, утвержденным приказом директора школы.

3.3 Деятельность проверки комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 24 в школьной столовой регламентируется приказом, результатом проверки - справкой, утвержденной итоговым приказом. Результаты проверок обсуждаются на совещании при директоре с целью своевременного устранения недостатков и принятия, административных мер.

3.4. Проверки осуществляются не менее одного раза в квартал.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения и вводится в действие приказом директора МОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке изменения законодательства.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.