

Приложение  
к приказу № 123/2 от 01.09.2016 г.  
«О введении в действие локальных  
актов» МОУ СШ № 24

Утверждено на Совете школы  
протокол № 1 от 01.09.2016 г.

Председатель Совета  
 М.М. Полякова

Утверждаю  
Директор МОУ СШ № 24

 Е.Н. Ушкалова



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МОУ СШ № 24

### 1. Общие положения

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создан орган самоуправления – Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет школы).

1.2 Совет является высшим выборным представительным органом самоуправления школы.

1.3 Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы, общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,
- Типовым положением об образовательном учреждении,
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
- Нормативными актами федеральных государственных органов субъекта РФ - Волгоградской области, администрации Волгограда, главы администрации района.

### 2. Задачи Совета школы.

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### 3. Функции Совета школы.

3.1. В период между конференциями (общими собраниями) образовательного учреждения Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2 Совет школы:

- определяет стратегию развития образовательного учреждения,
- организует выполнение решений конференции (общего собрания) образовательного учреждения,
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения,

- разрабатывает меры по совершенствованию содержанию образования, внедрению инновационных технологий,
- председатель Совета школы совместно с руководителем учреждением представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних,
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения,
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала,
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции,
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения,
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов,
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании средств на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения, участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения при установлении надбавок, доплат, премий и других видов материального поощрения,
- ведает вопросами организации питания в образовательном учреждении и образует комиссию по питанию в составе 5 человек из членов Совета школы, может принимать решения о предоставлении бесплатного питания детям из социально незащищённых семей, не имеющих справок из органов социальной защиты;
- заслушивает отчеты о работе руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (общего собрания) предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе,
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправления, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.

#### **4. Состав Совета школы.**

4.1. В состав Совета школы могут избираться представители трудового коллектива – 15 человек, обучающиеся – 3 человека, родители – 5 человек, представители общественности – 3 человека. Кандидатуры в состав Совета школы выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет школы могут входить представители органов управления образованием. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

- разрабатывает меры по совершенствованию содержанию образования, внедрению инновационных технологий,
- председатель Совета школы совместно с руководителем учреждением представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних,
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения,
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала,
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции,
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения,
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов,
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании средств на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения, участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения при установлении надбавок, доплат, премий и других видов материального поощрения,
- ведает вопросами организации питания в образовательном учреждении и образует комиссию по питанию в составе 5 человек из членов Совета школы, может принимать решения о предоставлении бесплатного питания детям из социально незащищённых семей, не имеющих справок из органов социальной защиты;
- заслушивает отчеты о работе руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (общего собрания) предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе,
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправления, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.

#### **4. Состав Совета школы.**

4.1. В состав Совета школы могут избираться представители трудового коллектива – 15 человек, обучающиеся – 3 человека, родители – 5 человек, представители общественности – 3 человека. Кандидатуры в состав Совета школы выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет школы могут входить представители органов управления образованием. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

4.3. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет школы на первом заседании самостоятельно выбирает председателя, пользующегося уважением и обладающего организационными и координационными полномочиями. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета школы на правах сопредседателя.

4.5. Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом, в том числе:

- представляет Совет школы во всех организациях,
- руководит заседаниями Совета,
- выполняет другие обязанности, в соответствии с задачами и целями Совета.

В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета. Совет вправе переизбрать председателя.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

4.7. Конференция (общее собрание) образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

### **5. Права и ответственность Совета школы.**

5.1. все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета,
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения,
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения,
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения,
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников),
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся,
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации,

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы,
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности,
- компетентность принимаемых решений,
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения,
- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

### **6. Делопроизводство.**

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 3 листов  
Директору СШ № 4 Е.Н. Ушкалова