Согласовано:
Начальник Кировского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда
_____ Г. В. Родионова
«29» 08 2022 г.

Введено в действие приказом
директора № 151 от 29.08.2022 г.
Директор МОУ СШ № 24
_____ Е. Н. Ушкалова
«29» 08 2022 г.

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 24
_____ Е. Н. Ушкалова
«29» 08 2022 г.

Годовой календарный график
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 24
имени Героя Советского Союза А.В.Федотова
Кировского района Волгограда»
в 2022-2023 учебном году

1. Учебный год начинается 01 сентября 2022 года, заканчивается 1-11 классы 25 мая 2023 года.
   Продолжительность:
   I четверть – с 01.09.2022 г. по 23.10.2022 г., осенние каникулы с 24.10.2022г. по 01.11.2022 г.
   II четверть – с 02.11.2022 г. по 25.12.2022 г., зимние каникулы с 26.12.2022 г. по 08.01.2023 г.
   III четверть – с 09.01.2023 г. по 26.03.2023 г., весенние каникулы с 27.03.2023 г. по 02.04.2023 г.
   IV четверть -с 03.04.2023 г. по 25.05.2023 г.,

Для 1 классов дополнительные каникулы с 13.02.2023 г. по 19.02.2023 г. Обучение для 1-11 классов организовано по 5-дневной учебной неделе. Продолжительность урока для:

2-11 классов 40 минут, для 1-х классов в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый). В I смене обучаются 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 2а, 2б, 2г, 2д, 3д, 4а, 4б, 4д, 4е; 5-11 классы; во II смену обучаются: 2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 4г классы.

Предварительный звонок на первый урок в первой смене 8.20, во второй смене – 13.20. Начало занятий в первой смене 8.30 ч., начальные классы во второй смене 13.30. Группа продленного дня для первых классов работает с 11.50 до 17.50.

По окончании урока ученики и учитель выходят из помещения класса. Проводится влажная уборка в кабинетах. В соответствии с графиком дежурства администратор, учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, в столовой, обеспечивая порядок и дисциплину.

2. Организация работы дежурного класса:
   - у дверей всех этажей школы с двух сторон;
   - у дверей первого этажа (двое дежурных учащихся);
   - в коридорах первого, второго, третьего этажа;
   - в столовой на всех переменах (по четыре дежурных учащихся);
   - на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному);
   - дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества;
   - каждый класс проводит один раз в месяц генеральную уборку.
3. Учитель, проводящий последний урок, выводит учащихся в гардероб, а затем провожает из здания школы.
4. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 20 мин. до начала своего первого урока. Учителя начальной школы встречают учащихся на первом этаже. Дежурный администратор, классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят за 30 мин. до начала занятий.
5. Учащиеся 2-9 классов оцениваются по четвертям, 10-11 классы – по полугодиям.
6. Ведение дневников учащихся начинается со второго полугодия 2 класса и является обязательным.
7. Приём пищи учащихся классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продлённого дня сопровождают свои классы (группы продлённого дня) в столовую и присутствуют во время приёма пищи.
8. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора (заместителя директора) школы и согласия учителя.
9. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора (заместителя директора) не разрешается.