



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В.Федотова
Кировского района Волгограда»**

Рассмотрено на Совете школы
Протокол № 3 от 11.01.2021.
Председатель Совета
 М.М.Полякова
«11» января 2021 г.

Утверждаю.
Директор МОУ СШ №24
 Е.Н.Ушкалова
«11» января 2021 г.



Положение

«Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в МОУ СШ №24»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В.Федотова Кировского района Волгограда» (далее - Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" от 03.07.2020 № 58824;
 - Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 г. N 28;
 - Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях»;
 - Постановлением губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 г. № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
 - Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области»;

Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 16.03.2020 г. № 195 «Об илении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории городского округа город-герой Волгоград».

3. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением держащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также формационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, ализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронные средства обучения (далее - ЭСО): интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (одтверждении) соответствия.

Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору.

4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

Администрация Школы доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; вебинары; электронная почта; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа;
- проектная деятельность.

Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режи-

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, освоении новых тем по предметам и планировании внеаудиторной самостоятельной работы.

Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

обеспеченный доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

создание единой образовательной среды Школы;

повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

повышению эффективности организации учебного процесса.

Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, включая цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом темпе и в удобное для себя время;

принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам доступные им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

Основными направлениями деятельности являются:

обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами связи в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.д.).
8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
9. Работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.
10. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.
11. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).
12. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1 - 2 классов - 20 минут, 3 - 4 классов - 25 минут, 5 - 9 классов - 30 минут, 10 - 11 классов - 35 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей Школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов.
2. Во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
3. Директор Школы:
 - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;
 - контролирует соблюдение работниками Школы режима усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;
 - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время санитарно-эпидемиологических мероприятий.
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающихся, находящихся на обучении с применением ДОТ и ЭО; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;

осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;

составляет рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за применением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение реальных часов с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

анализирует деятельность Школы во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

проводят беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении режима усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном формате;

осуществляет контроль за индивидуальной работой обучающихся, находящихся на обучении с применением ДОТ и ЭО;

информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Организация педагогической деятельности

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время обучения с применением ДОТ и ЭО определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

5.2. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования ЭСО.

5.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением ДОТ и ЭО, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

5.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, обучение с применением ДОТ и ЭО. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания санитарно-эпидемиологических мероприятий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

6. Деятельность обучающихся во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

6.1. Во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал и другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

6.2. Обучающиеся самостоятельно или в режиме онлайн выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, электронного обучения, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (сети Интернет) классным руководителем совместно с учителями-предметниками определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий с возможностью их выдачи на вахте Школы самим ребенком и(или) родителям (законным представителям) не реже 1 раза в неделю. Оцениваются знания таких обучающихся путем возврата выполненных заданий на вахту Школы.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в классе (Школе) и их сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, в том числе через электронный дневник обучающегося.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком мер усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, в том числе с применением дистанционных технологий.

7. Ведение документации

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены мер по усилению санитарно-эпидемиологических мероприятий) при помощи блочного, модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответ-

нии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания/обратной связи.

7.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни (по сообщению родителей (законных представителей)). По окончании санитарно-эпидемиологических мероприятий обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

8. Заключительное положение

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образова-