

ВВЕДЕНО

в действие приказом № 160

от 01.09.2020г.

Директор МОУ СШ № 24

Е. Н. Ушкалова

«01» сентября 2020г



УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

МОУ СШ № 24 протокол № 1

от «28» августа 2020г.

председатель педсовета МОУ СШ № 24

Е. Н. Ушкалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности по ФГОС ООО и СОО муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А.В.Федотова Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей Федеральные государственные образовательные стандарты ФГОС ООО и СОО (далее -Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9(с изменениями и дополнениями), в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее -ФГОС) с изменениями (Приказы Минобрнауки России №,№ 1576, 1577, 1578 от 31.12.2015 г), уставом МОУ СШ № 24

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок утверждения Рабочей программы курса по внеурочной деятельности (далее –курс).

1.3. Рабочая программа курса по внеурочной деятельности –это локальный нормативно-правовой документ школы. Он определяет объем, содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности, результаты освоения курса.

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности–компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения

1.5. Цель Рабочей программы:

-создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.

1.6. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МОУ СШ № 24.

1.7. Задачи Рабочей программы по внеурочной деятельности:

-сформировать представление о практической реализации

ФГОС ООО при изучении курсов;

-определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ, контингента учащихся, запросов их родителей (законных представителей)

1.8 Функции Рабочей программы по внеурочной деятельности:

-нормативная (обязательная норма для выполнения в полном объеме);

-содержательная (содержание курса нацелено на уровни воспитания и гармоничное развитие личности школьника, на реализацию интегративного и системно-деятельностного подходов к реализации курса);

-преемственность и (системное и целостное содержание курса по ступеням обучения и по предметным областям).

2. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности

относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно, исходя из возможностей общеобразовательной организации.

2.2. Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на ступень обучения с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется учителем -предметником, педагогом дополнительного образования (далее –педагог) на учебный год. Возможно составление Программы на период от одного года до четырех лет обучения (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, основной образовательной программе школы и реализуется по одному из направлений: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

2.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.6. Наименование рабочей программы по внеурочной деятельности заносится в реестр программ по внеурочной деятельности.

3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Требования к оформлению рабочей программы по внеурочной деятельности.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон по 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (если они есть).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы, ориентированной горизонтально.

3.2. Структура рабочей программы состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Результаты освоения курса по внеурочной деятельности.
4. Содержание курса по внеурочной деятельности.
5. Тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности.

3.3. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ рабочей программы содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения, которое располагается сверху титульного листа по центру;
- гриф утверждения, согласования и рассмотрения программы;
- название программы по внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- класс;
- год реализации Программы (Приложение 1).

3.4. В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ к рабочей программе указывается:

- краткие сведения о программе по внеурочной деятельности (программе дополнительного образования) с указанием ее наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа по внеурочной деятельности конкретизируются общие цели Программы с учетом специфики внеурочной деятельности.

3.5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

В данном разделе раскрываются воспитательные, личностные, метапредметные результаты освоения программы по внеурочной деятельности с учетом специфики ее содержания (Приложение 2)

3.6. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Здесь указываются разделы программы и темы с указанием количества часов на их реализацию, раскрывается содержание изучаемых вопросов курса по внеурочной деятельности.

Данный раздел оформляется в виде таблицы:

Название раздела, количество часов		
Тема	Количество часов	Содержание

3.7. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тематическое планирование курса по внеурочной деятельности оформляется в виде горизонтально ориентированной таблицы и включает в себя: номер занятия, раздел программы, тему занятия, количество часов, примерное содержание занятий с указанием форм организации и видов деятельности (Приложение 3)

№	Наименование раздела и темы занятия	Количество часов	Содержание занятия	Форма организации деятельности учащихся на занятии по внеурочной деятельности	Виды деятельности учащихся на занятии по внеурочной деятельности
---	-------------------------------------	------------------	--------------------	---	--

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и проводится ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на заседании предметных МО, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

5.2. Администрация школы систематически осуществляет контроль выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.3. Учёт занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

5.4. Показателем внеурочных достижений обучающихся является Портфолио школьника.