

Анализ работы библиотеки МОУ СШ №24 за 2020-2021 учебный год

Основные задачи:

- создать благоприятные условия для разностороннего развития личностей;
- сформировать общую культуру личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- заложить основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

В школе 44класса, в которых на 01.09.2021г. обучается 1182 учащихся.

Библиотека расположена на первом этаже в здании школы. Общая площадь помещения–70 м2. Имеется совмещённый с абонементом читальный зал на 12 посадочных мест для пользователей, небольшое помещение для хранения учебников площадью 4м2.

Библиотека оборудована :

- двусторонними шестиполочными металлическими стеллажами – 12 шт.;
- двухсторонними шестиполочными выставочными стеллажами – 3шт.;
- односторонними шестиполочными выставочными стеллажами – 6 шт.;

- каталожный шкаф – 1 шт.;
- шкаф для формуляров – 1 шт.;
- ученическими столами – 7 шт.;
- стульями – 15 шт.;
- барьером библиотечным – 1шт.;;
- интерактивной доской – 1 шт.;
- компьютерами – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- рабочее место библиотекаря (компьютерный стол+стул) – 1 шт.;
- видеомэгагнитофоном-1 шт.;
- цветным телевизором-1 шт.;
- огнетушителем – 1 шт.

Основной фонд библиотеки на 1.09.2021 года составляет 46322 экз. единиц хранения документов.

Нормативно-правовая документация библиотеки приведена в соответствии с требованиями инструкций и приказов Министерства образования и науки РФ; продолжается работа с основным фондом (списание ветхой, морально-устаревшей литературы; формирование системы каталогов и картотек, в т.ч. электронного каталога; расстановка фонда согласно норм и положений для наиболее оперативного и функционального обслуживания пользователей библиотеки; оформление фонда). Для абонемента были приобретены стеллажи, отвечающие современным требованиям.

В читальном зале библиотеки установлен бесплатный «Интернет» (через контентную фильтрацию), которым могут пользоваться все учащиеся школы, педагоги для подготовки к урокам, проведения внеклассных мероприятий. Пользователи библиотеки активно используют информационный ресурс Интернета, что позволяет увеличить число посещений. Интернет также необходим для ежедневной работы библиотеки (дополнительный источник информации при справочно-библиографическом обслуживании, оформление выставок, организация массовых мероприятий, создание мультимедийных презентаций для проведения уроков по библиотечно-информационной культуре и многое другое).

Основные показатели

показатели	2018-2019	2019-2020	2020-2021
------------	-----------	-----------	-----------

читатели	853	916	1019
посещение	3428	3663	3957
книговыдача	5561	5728	5914

Вывод: Основные показатели работы библиотеки за 2020-2021 учебный год, которые были запланированы, в основном, выполнены. Фонд отраслевой литературы необходимо пополнять. Периодические издания, которые пользуются большим спросом, немного исправили ситуацию. Интернет дополнительно привлекает пользователей.

Книговыдача по отраслям знаний

Учебный год	всего	2	3,4,5	6/8,9	74	84	Д	учебники
2018-2019	5109	796	89	745	853	898	871	1257
2019-2020	5352	359	263	469	1004	1019	777	1461
2020-2021	5561	161	312	509	983	1032	1081	1523

Средние показатели

показатели	2018-2019	2019-2020	2020-2021
читаемость	7,9	8,5	11,03
посещаемость	5,2	4,2	4,9

Проанализировав основные показатели деятельности школьной библиотеки, можно сделать следующие **выводы:**

- Читаемость – положительная динамика по увеличению, т.е можно определить что пользователи чаще обращаются в библиотеку школы и находят необходимую информацию;
- Посещаемость - наметилась положительная динамика, читатели чаще посещали библиотеку по сравнению с прошлым годом;

Учебный фонд пополняется ежегодно .

Заказы на учебную литературу формируются с учетом инвентаризации, спискам обучающихся на учебный год в январе текущего года.

Работа с фондом

Одной из важнейших задач является обеспечение сохранности фонда. В соответствии с Программой по сохранности фонда значительное внимание уделялось работе с задолжниками, своевременному мелкому ремонту ветхой литературы, пользующейся спросом, контролю за работой пользователей в читальном зале с ценной литературой.

Согласно плану мероприятий по сохранности библиотечного фонда в течение учебного года среди учащихся были проведены беседы о бережном отношении к книгам, учебникам.

В течение года ведется работа по оформлению фонда, была произведена перестановка фонда, согласно нормам и требованиям расстановки библиотечного фонда. Подготовлен акт на списание 700 экземпляров ветхой и морально-устаревшей художественной литературы, это освободит библиотеку от изданий, не пользующихся спросом.

Работа с читателями

Организация справочно-библиографической и информационной работы в библиотеке заключается в массовой, групповой и индивидуальной информации учащихся и педагогов, родителей.

Массовая форма информирования представлена: организацией выставок, библиографических обзоров, уроков по информационной культуре обучающихся, тематических обзоров, других

мероприятий. Библиотека хорошо оборудована техникой, поэтому мероприятия проводятся нагляднее, интереснее.

Групповое информирование учителей осуществляется на МО путём тематических подборок, выставок, библиографических обзоров, обзоров новинок литературы, рекомендательных списков.

Информационно-справочная работа с обучающимися и родителями преимущественно велась индивидуально в форме бесед (128); выдачи тематических справок (146), связанных с образовательной деятельностью: написание рефератов, подготовка к предметным неделям, к олимпиадам. Проводились Дни Информации по мере поступления новой литературы (методическая литература по стандартам второго поколения, новые публикации).

С целью формирования информационно – библиографической культуры школьников среди учащихся 1-9 классов были проведены **библиотечные уроки по информационной культуре:**

- «Первое посещение библиотеки» 1 классы
- «Правила общения с книгой» 1 классы
- «Роль и назначение библиотек»
- «Основы знаний о компьютере»
- «Выбор книги»
- «Я пишу реферат: основные правила»
- «Что за чудо эта книга» (истоки русского книгопечатания);
- «История письменности. Крупнейшие библиотеки мира»;
- «Автографы Победы» (по страницам книг о войне);
- «Структура книги»
- «Библиотечные фонды и каталоги»
- «Создание книги»
- «Иллюстрации сказок»
- «Справочная литература: словари, энциклопедии, справочники»
- «Периодические издания для детей»

Все перечисленные уроки были проведены с использованием мультимедийных презентаций, что в значительной степени привлекло внимание учащихся, мероприятия прошли с интересом, отмечена активизация читателей после проведения мероприятий. Всего было проведено 59 занятий.

Являясь структурным подразделением школы, библиотека работала в активном сотрудничестве с педагогическим коллективом, библиотечными формами и методами решая задачи, реализуемые гимназией, информационно поддерживала мероприятия, проводимые учителями: **классные часы, праздники, предметные недели и пр.:**

- Кл. час «День народного Единства»
- Кл. час «День Конституции РФ»
- Кл. час «Настоящий супер герой»
- Мероприятия по Неделе Русского Языка
- Мероприятия по Неделе Детской Книги

Для привлечения учащихся в библиотеку, повышения их общеобразовательного уровня, в целях раскрытия имеющегося книжного фонда были оформлены **книжные выставки:**

- Встреча с новой книгой (4-9 кл)
- Страна Журналия: периодические издания для детей разного возраста (1-4 кл., 5-9 кл.)
- Сквозь века (русская классическая литература) (5-11 кл.)
- Почемучкины книги (1-11 кл.)
- Русский язык в меняющемся мире (5-11 кл.)
- Победный Сталинград (5-11 кл)
- Зарубежная литература /5-11 кл./
- День народного Единства /1-11 кл./
- По стране изучаемого языка (страноведение) (9-11 кл.)
- Выпускник - 2021(9,11 кл.)
- Стандарты второго поколения (педагоги)
- Литературная премия «Заветная мечта» (3-7 кл.)
- Писатели со всех континентов (5-11 кл.)
- «Мой город: вчера, сегодня, завтра» (5-9 кл.)

- «9 мая - День Победы» (1-11 кл.)
Всего организовано в 2020-2021 учебном году 15 выставок различного вида (отдельная, внутривидовая, стендовая).

Были проведены **обзоры:**

- Экскурсия по библиотеке
- Береги, не рви (о бережном отношении к книгам),
- Встреча с новой книгой
- Новая методическая литература для педагогов
- Страна «Журналия»
- Интернет-обзоры «10 ссылок в помощь...»

Профессиональное обучение

Основными формами самообразовательной работы являются:

- знакомство с публикациями профессионального журнала «Школьная библиотека»,
- обмен опытом работы с другими библиотеками ОУ, участие и выступления на семинарах,
- сотрудничество с библиотеками других ведомств (Областная детская библиотека, ЦБДС города).

Основные задачи библиотеки МОУ СОШ№24

на 2021-2022 учебный год

Цель: модернизация библиотеки и создание информационно-библиотечного центра школы для учебно-методического и информационного обеспечения реализации основной образовательной задачи в соответствии требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

Задачи:

а) обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Составитель: Иваненко И.А библиотекарь.