

Введено в действие
приказом № 55 от 18.03.2022 г.
Директор МОУ СШ № 24
Е. Н. Ушкалова

Утверждено на Совете школы
протокол № 1 от 21.10.2021 г.
Председатель Совета
М.М. Полякова

**Регламент подачи заявления
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24 Кировского района Волгограда»
(далее – МОУ СШ № 24) в электронной форме**

Подача заявлений о зачислении в школу.

Подача заявлений о зачислении в школу осуществляется в электронном виде через портал «Государственные образовательные услуги» (<https://es.volganet.ru/>) (далее – Портал). При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 1 апреля до 30 июня 2022 года. Для детей не зарегистрированных на закрепленном микроучастке, прием заявлений в 1 класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Подача электронного заявления через Портал.

Электронная очередь в МОУ СШ № 24 формируется в зависимости от даты и времени поданных электронных заявлений. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение (льготы) в соответствии с приложением №1 к Порядку приема детей в МОУ СШ №24.

В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в информационной системе родители (законные представители) предоставляют в МОУ СШ №24 документы для зачисления в 1 класс.

Предоставление документов в МОУ СШ № 24

оригиналов и копий осуществляется лично родителем (законным представителем) в срок не позднее 3 рабочих дней после даты регистрации электронного заявления:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя;
- справку о месте регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (формы 8 или формы 3);
- справку о приеме документов для регистрации по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение в образовательное учреждение (при наличии);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательное учреждение в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело (для поступающих в течение года, а также для обучающихся 2-11 классов).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс не допускается, родители (законные представители) могут по своему усмотрению предоставлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. При предъявлении документов должностное лицо регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю выдается уведомление (расписка) о регистрации документов в журнале приема документов.

После подачи документов в МОУ СШ № 24 заявление переходит в статус «очередник» и получает порядковый номер. В случае несвоевременного предоставления документов в течение 3-х рабочих дней, с даты регистрации заявления в информационной системе заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

Поданные заявления о зачислении в школу лиц, не зарегистрированных на микроучастке МОУ СШ №24, являются недействительными.

Принятие решения

о зачислении ребенка в школу или об отказе.

Принятие решения о зачислении ребенка в школу или об отказе осуществляется после получения МОУ СШ № 24 электронного заявления и документов. Зачисление оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы размещаются на официальном сайте учреждения в соответствии с Порядком.

Основаниями для отказа в приеме в первый класс МОУ СШ № 24 являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- отсутствие свободных мест в МОУ СШ № 24;

- зачисление в школу при возрастных ограничениях (дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, и не позже 8 лет) осуществляется в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Порядка приема детей в МОУ СШ №24

**График приёма документов
для зачисления в МОУ СШ № 24.**

Приём документов в МОУ СШ № 24 осуществляется в кабинете № 34 (приёмная директора) по графику:

- понедельник-вторник с 13.30 до 16.30;
- четверг-пятница с 9.00 до 12.30;
- (среда – неприёмный день).

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А. В. Федотова
Кировского района Волгограда»**



Введено в действие
приказом № 55 от 18.03.2022 г.
Директор МОУ СШ № 24
Е. Н. Ушкалова
20__ г.

Утверждено на Совете школы
протокол №1 от 21.10.2021.
Председатель Совета
М.М. Полякова

**Регламент подачи заявления о приеме
в муниципальное общеобразовательное учреждение
(далее – МОУ СШ № 24) в письменной форме**

Подача заявлений о зачислении в школу

осуществляется в письменном виде при обращении заявителя в образовательное учреждение и заполняется непосредственно родителем (законным представителем). Приём документов в первый класс для закрепленных лиц начинается с 01 апреля до 30 июня 2022 года. Для детей не зарегистрированных на закрепленном микроучастке, прием заявлений в 1 класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года

Общая электронная очередь в МОУ СШ № 24

формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных и письменных заявлений, поданных для зачисления в МОУ СШ № 24. Заполняя письменное заявление, родители (законные представители) имеют возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение (льготы, если таковые имеются) в соответствии с приложением №1 к Порядку приема детей в МОУ СШ №24

При выборе письменной формы подачи заявления родители (законные представители) на основании письменного согласия на обработку персональных данных передают право ответственному за приём документов в МОУ СШ № 24 на внесение заявления в электронную очередь в систему АИС (автоматизированная информационная система) «Е-услуги. Образование».

Предоставление оригиналов и копий документов в МОУ СШ № 24

осуществляется лично родителем (законным представителем) в срок не позднее 3 рабочих дней после даты подачи письменного заявления, зарегистрированного в информационной системе:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя;
- справку о месте регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (формы 8 или формы 3);
- справку о приеме документов для регистрации по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение в образовательное учреждение (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательное учреждение в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);.
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело (для поступающих в течение года, а также для обучающихся 2-11 классов).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. При предъявлении документов должностное лицо регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю выдается уведомление (расписка) о регистрации документов в журнале приема документов.

После подачи документов в МОУ СШ № 24 родителями (законными представителями) и занесения данных ответственным лицом в АИС «Е-услуги. Образование», заявление поступает в электронную очередь и получает статус «очередник» и порядковый номер. В случае неявки родителя для подачи пакета документов в сроки, указанные в Регламенте, электронное заявление в системе аннулируется. Повторное заполнение электронного заявления будет осуществляться только при предоставлении полного пакета документов.

Принятие решения о зачислении (или об отказе в зачислении) ребенка в МОУ СШ № 24.

Решение о зачислении осуществляется после получения МОУ СШ № 24 письменного заявления, оформления его в электронной системе и предоставления перечисленных выше документов. Зачисление оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы размещаются на официальном сайте учреждения в соответствии с Порядком приема детей в МОУ СШ №24. Основаниями для отказа в приеме в первый класс МОУ СШ № 24 являются:

- отсутствие свободных мест в МОУ СШ № 24;
- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);

- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

При заявлении родителями права на зачисление в первый класс детей, достигших возраста восьми лет и старше, а также детей, не достигших возраста 6,6 лет, приём в МОУ СШ № 24 осуществляется в соответствии с «Порядком выдачи разрешения на приём детей в МОУ Кировского района Волгограда».

**График приёма документов
для зачисления в МОУ СШ № 24.**

Приём документов в МОУ СШ № 24 осуществляется в кабинете № 34 (приёмная директора) по графику:

- понедельник-вторник с 13.30 до 16.30;
- четверг-пятница с 9.00 до 12.30;
- (среда – неприёмный день).