

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24 имени Героя Советского Союза А. В. Федотова
Кировского района Волгограда»**

ПРИКАЗ № 55
от 18.03.22 г.

Об организации приема документов в первый класс 2022- 2023 учебного года.

В соответствии со статьями 55,67 Закона Российской Федерации от 31.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.20 г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего основного общего, и среднего общего образования»; Постановлением Администрации Волгограда №261 от 15.03.2022г «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», Порядком приёма детей в МОУ СШ № 24, Регламентом подачи заявления в письменной форме в МОУ СШ № 24, Регламентом подачи заявления в электронной форме в МОУ СШ № 24, в целях соблюдения конституционных прав граждан на общедоступное, бесплатное общее образование.

Приказываю:

1. Начать прием документов в первые классы 2022-2023 учебного года для граждан, проживающих на закрепленной за МОУ территорией, в 9.00 часов 01 апреля 2022года путем электронной регистрации с помощью информационной системы «Е- услуги. Образование» через портал образовательных услуг <https://esp.volganet.ru>.
2. Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов провести в два этапа: 1 этап - с 01.04 2022 по 30.06.2022 подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной за МОУ территорией, (в соответствии с постановлением администрации Волгограда).
2 этап – с 06.07.2022 года по 05.09.2022 (при наличии свободных мест) осуществлять прием заявлений от граждан, чьи дети не проживают на закрепленной за МОУ территорией.
3. Закончить прием по фактическому комплектованию первых классов не позднее пятого сентября 2022 года.

4. Поляковой М.М. издавать приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Кузьмину Л.И. секретаря школы назначить ответственной за:

- прием документов от родителей (законных представителей);
- внесения сведений в алфавитную книгу;
- выдачу заявителю расписки о приеме документов;
- размещение на информационном стенде и официальном сайте школы информации о количестве свободных мест в первых классах;
- проведение мониторинга заявлений, попадающих в текущий учебный год (направлены до указания старта кампании), неправильные и ошибочные заявления перевести в отказные.

6. Братчикову Е.Б. заместителя директора по УВР назначить ответственной за комплектование первых классов и своевременную подачу на рассмотрение в комиссию КТУ ДОАВ пакета документов о приеме детей в школу для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

7. Утвердить:

- график работы по приему документов.
- Порядок приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- Регламент подачи заявления в МОУ СШ №24 в письменной форме;
- Регламент подачи заявления в МОУ СШ №24 в электронной форме;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 24

Е. Н. Ушкалова

С приказом ознакомлены:

Братчикова Е. Б.

Полякова М.М.

Кузьмина Л.И.