



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ СШ № 24
 Е.Н. Ушкалова
 «11» января 2021г.

**План мероприятий МОУ СШ № 24
 по противодействию коррупции на 2021-2023 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Обеспечение участия педагогов, учащихся, родителей в противодействии коррупции			
1.1	Обновление размещаемой информации по противодействию коррупции на сайте МОУ СШ № 24.	В течение 2021-2023 годов	Караулова Л. А.
1.2	Работа с родительской общественностью по вопросам противодействия коррупции.	Май 2021-2023 г. Сентябрь 2021-2023 г. Декабрь 2021-2023 г.	Горшенина Н.А.. Классные руководители 1-11 классов
1.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции.	Май 2021-2023 г. Декабрь 2021-2023 г.	Караулова Л. А., Классные руководители 1-11 классов
2. Повышение эффективной деятельности МОУ СШ № 24 по противодействию коррупции			
2.1	Осуществление контроля за деятельностью педагогов, предоставляемых платные образовательные услуги.	В течение 2021-2023 годов	Братчикова Е. Б. Купорова Т.И.
2.2	Организация работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в МОУ СШ № 24, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы и Кировское ТУ ДОАВ.	В течение 2021-2023 годов	Караулова Л. А.
2.3	Обновление информационного стенда в МОУ СШ № 24.	По мере необходимости	Караулова Л. А. Братчикова Е. Б. Купорова Т.И.
2.4	методическое обеспечение мер по предупреждению коррупции (ст. 13.3 Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).	В течение 2021-2023 годов	Караулова Л. А. Горшенина Н.А.
2.5	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МОУ СШ № 24, в том числе: активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции в соответствующей организации; формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных	В течение 2021-2023 годов	Караулова Л. А. Горшенина Н.А.

	обязанностей; недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учета муниципального имущества			
3.1	контроль за исполнением муниципального имущества, земельных участков, за порядком передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждения, использованием средств бюджета Волгограда в пределах полномочий	В течение 2021-2023 годов	Ушкалова Е.Н.
4. Совершенствование работы лиц, ответственных за кадровую работу МОУ СШ № 24 по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Предоставление полноты сведений о доходах и имуществе руководства ОУ.	В течение 2021-2023 годов	Ушкалова Е.Н.
4.2	организация занятий по изучению работниками школы действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, этике, предотвращению конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности и Стандарта антикоррупционного поведения.	В течение 2021-2023 годов	Ушкалова Е.Н. Караулова Л. А. Антонова Е.В. Фролова Е.И.
4.3	Получение дополнительного образования административных работников школы, касающихся профилактики коррупции правонарушений, в том числе в сфере управления муниципальными заказами.	По мере необходимости	Караулова Л. А. Антонова Е.В.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ОУ	В течение 2021-2023 годов	Ушкалова Е.Н. Караулова Л. А.
5.2	принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	В течение 2021-2023 годов	Ушкалова Е.Н. Караулова Л. А.
5.3	Получение справок об отсутствии судимости	В течение 2021-2023 годов	Антонова Е.В.